



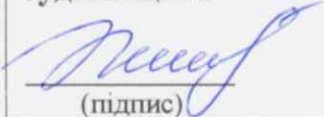
*Мереф'янська міська рада*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
№ 06-33**

*(адміністративна послуга надається через Центр надання адміністративних послуг)*

**Видача рішення про розроблення проекту  
землеустрою щодо відведення земельної ділянки  
з метою викупу та надання дозволу на  
проведення експертної  
грошової оцінки**  
*(назва адміністративної послуги)*

**Відділ містобудування, архітектури, земельних  
відносин та капітального будівництва  
Мереф'янської міської ради**  
*(найменування суб'єкта надання адміністративної  
послуги)*

ПІДГОТОВЛЕНО:	ЗАТВЕРДЖЕНО:
<b>Начальник містобудування, архітектури, земельних відносин та капітального будівництва</b>  (підпис) <b>Трушковська О.І.</b> (ІПБ керівника)	<b>Рішення виконавчого комітету Мереф'янської міської ради від «24» 12 2021 № 430</b>
«24» 12 2021 р.	

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Мереф'янської міської ради	
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	62472, Харківська область, Харківський район, м. Мерефа, вул. Культури, 2б	
2. Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	Понеділок 8-00 до 16-00 вівторок 8-00 до 20-00 середа 8-00 до 16-00 четвер 8-00 до 16-00 п'ятниця 8-00 до 15-00 субота 8-00 до 14-00 без перерви неділя вихідний	
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(057)748-45-45 e-mail: <a href="mailto:snar.merefa@ukr.net">snar.merefa@ukr.net</a>	

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Земельний Кодекс України, ст. 12, 123, 127, 128; Закон України «Про місцеве самоврядування», ст. 26 п. 34; Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою викупу та надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява, в якій зазначається місце розташування земельної ділянки, її орієнтовний розмір та площа, цільове призначення, 2. Згода на укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки. 3. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування. 4. Копія документа про право власності на будівлю.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв'язку через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи Центру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неповний перелік поданих документів 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. 3. Якщо щодо суб'єкта підприємницької діяльності порушена справа про банкрутство або припинення його діяльності. 4. Відмова від укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки.

14.	Результат надання адміністративної послуги	Одержання рішення сесії Мереф'янської Міської ради або лист-відповідь
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв'язку через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи Центру
16.	Примітка	Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена особою у суді згідно чинного законодавства



Мереф'янська міська рада

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**


**№ 06-33**

(адміністративна послуга надається через Центр надання адміністративних послуг)

**Видача рішення про розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою викупу та надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ містобудування, архітектури, земельних відносин та капітального будівництва Мереф'янської міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

ПІДГОТОВЛЕНО:	ЗАТВЕРДЖЕНО:
Начальник відділу містобудування, архітектури, земельних відносин, капітального будівництва   (підпис) <b>Трушковська О.І.</b> (ПІБ керівника) « 24 » 12 2021 р.	Рішення виконавчого комітету Мереф'янської міської ради від « 24 » 12 2021 № 480

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Приєм і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор ЦНАП	В	В день звернення
2	Передача пакету документів виконавцю (спеціалісту відділу містобудування та архітектури) для винесення питання на чергову сесію	Адміністратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного дня
3	Приєм поданих документів, у разі відсутності зауважень виконавець передає пакет документів до загального	Спеціаліст відділу містобудування та архітектури	В	Протягом 25 днів



	відділу на опрацювання та передачі на підпис голові чи профільному заступнику			
5	Підписання Головою Мереш'янської міської ради рішення Мереш'янської міської ради	Голова Мереш'янської міської ради	В	Протягом 2 днів
6	Передача рішення про затвердження проекту землеустрою (на підставі викупу) земельної ділянки та експертної грошової оцінки або лист-відмову у разі не прийняття рішення	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня
7	Видача рішення про затвердження проекту землеустрою (на підставі викупу) земельної ділянки та експертної грошової оцінки або лист-відмову у разі не прийняття рішення	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня
<b>Загальна кількість днів надання послуги</b>				<b>30</b>
<b>Загальна кількість днів (передбачена законодавством)</b>				<b>30</b>

Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена особою у суді згідно чинного законодавства.

Умовні позначки: **хх/уу** – шифр послуги, де **хх** – код структурного підрозділу (згідно номенклатури), **уу**- номер послуги структурного підрозділу, **В**-виконує, **У**-бере участь, **П**-погоджує, **З**-затверджує.